

横向合同免税办理简介

材料准备：

- 1、 横向合同原件 2 份；
- 2、 横向合同复印件 2 份；
- 3、 横向合同审批表 1 份，可在科研院网站下载；
- 4、 预约报销单（日常报销业务，横向经费 H 或 SH）1 张，金额为合同总额的 3%；
- 5、 《技术合同登记表》，可在科研院网站下载，填写后打印。

办理流程：

- 1、 确定甲方单位同意接收免税办理完毕后开具的增值税普通发票；
- 2、 相关材料递交科研院项目办公室（东科教楼北 213），并填写《浙江省杭州市服务业同意发票开具凭证（免税类）》；
- 3、 横向科研 QQ1 群（275989872）及 2 群（870862646）将在免税办理完毕后发布通知，办理时间一般为两周左右。

注：哪些合同可以办理免税？

- 1、 技术开发合同：合同的技术目标是形成新技术、新产品、新工艺或者新材料及其系统等。
- 2、 技术转让合同：专利转让或实施许可。