**附件2：**

**浙江工业大学研究生外出申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 培养层次 |  |
| 学 号 |  | 专 业 |  | | 导 师 |  |
| 外出性质 | □联合培养 □出国留学 □访学 □参加学术会议 □实习 □求职 □其他 | | | | | |
| 外出事由及  主要活动安排 |  | | | | | |
| 经费来源 |  | | | | | |
| 本人电话1 |  | | 本人电话2 | |  | |
| 校内联系人 |  | | 联系方式 | |  | |
| 家庭联系人 |  | | 联系方式 | |  | |
| 外出地联系人 |  | | 联系方式 | |  | |
| 外出时间 | 年 月 日— 年 月 日 | | 外出地点 |  | | |
| 安全承诺 | 本人声明已认真阅读《浙江工业大学研究生外出安全管理办法》，本表所填信息均真实有效，本人已将此次外出事项告知家人。我承诺外出期间按照学校、学院的相关规定，按期返校参加各培养环节，严格遵守有关规定，与学校保持联系，积极保护个人人身、财产安全。  本人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 导师意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 学院意见 | 签字（副院长）：  签字（副书记）： （公章） 年 月 日 | | | | | |

备注：1.校内联系人应是导师或研究生辅导员；2.研究生外出活动结束后请及时返校销假。